

ABRECHNUNGS - CHECKLISTE

1. Rechnung

- ✓ Rechnung ist eine **Originalrechnung** und muss auf den Verein ausgestellt sein.
- ✓ Das Rechnungsdatum muss dem aktuellen Kalenderjahr entsprechen.
- ✓ Bei **digitalen Rechnungen** (per Mail erhalten) muss handschriftlich folgender Vermerk auf der Rechnung gemacht werden: „Hiermit wird bestätigt, dass dieser Beleg bei keinem anderen Fördergeber als dem ASVÖ Burgenland zur Abrechnung vorgelegt wurde und die Kosten nicht durch Dritte übernommen werden.“ (Datum, Stempel und Unterschrift)
- ✓ Die Rechnung muss den allgemeinen Rechnungsvorschriften entsprechen.
- ✓ **Pauschalrechnung** ohne Angaben von Mengen, Einzelpreisen, Artikelbezeichnungen und der Leistungsbeschreibung usw. sind **NICHT** abrechenbar.

2. Zahlungsnachweise

- ✓ Zahlung per Überweisung
 - Überweisungsauftrag / Erlagschein (IBAN des Empfängers muss ersichtlich sein)
 - Kopie Kontoauszug oder Umsatzliste
- ✓ Barzahlung
 - Auf der Rechnung muss ein **Barzahlungsvermerk** stehen (inkl. Firmenstempel und Unterschrift)
 - Auszug aus dem Vereinskassabuch mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Stempel und Unterschrift)
- ✓ Falls eine Rechnung von einer Privatperson beglichen wurde, ist der vollständige Zahlungsfluss – Privatperson an Lieferant + Verein an Privatperson – nachzuweisen. Sämtliche Zahlungsnachweise sind zu erbringen (Rechnung + Kreditkartenabrechnung / Überweisungsauftrag + Kontoauszug)

3. Bitte beachten:

- ✓ Verwende immer die aktuellen Abrechnungsformulare der BSO (PRAE, Teilnehmerliste, Honorarnote usw.) www.asvoe-burgenland.at/vereinsservice/formulare

4. Was wird NICHT gefördert!

- ✓ Alkoholische Getränke / Rauchwaren
- ✓ Trinkgelder
- ✓ Geschenke (Blumen, Bleikristallvasen, Fernseher etc. also keine Wert- und Gebrauchsgegenstände)
- ✓ Mahnspesen, Säumniszuschläge und Strafgebühren
- ✓ Errichtung, Betrieb und Instandhaltung von gewerblichen Gastronomie- oder Sportartikelhandelsbetrieben (z.B. Kantinen oder Sportgeschäfte auf Sportanlagen)
- ✓ Pokale, Preisgebühren, Gutscheine
- ✓ Sponsorenaufdrucke oder –stick
- ✓ Repräsentationsbekleidung (Anzüge, Krawatten, Hemden, etc.)
- ✓ Beschilderung / Fahnen
- ✓ Verbandsabgaben
- ✓ Mitgliedsbeiträge

ABRECHNUNGS - CHECKLISTE

5. Beispiele zur Förderungsabrechnung:

- ✓ Sportgeräte
 - Rechnung + Zahlungsnachweise

- ✓ Miete, Strom, Wasser, Baumaterialien,
 - Rechnung + Zahlungsnachweise

- ✓ Trainingslager
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
 - Ausschreibung
 - Teilnehmerliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Stempel und Unterschrift)
 - Kostenzusammenstellung (www.asvoe-burgenland.at/vereinsservice/formulare)
 - Bei Einnahmen sind diese bei der Kostenzusammenstellung gegen zu verrechnen

- ✓ Trainerkosten
 - PRAE Formular (www.asvoe-burgenland.at/vereinsservice/formulare) + Zahlungsnachweise
 - Honorarnote + Zahlungsnachweise + Aufstellung des Leistungszeitraumes

- ✓ Teilnahme an Wettkämpfen / Sportbewerben
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
 - Ausschreibung
 - Teilnehmerliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Stempel und Unterschrift)

- ✓ Sportbekleidung (wird nur ohne Werbeaufdrucke gefördert)
 - Mannschaftstrikots
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
 - Sportbekleidung kostenlos an aktive Vereinsmitglieder
 - Rechnung + Zahlungsnachweise + Foto Sportbekleidung (Vorder- und Rückseite)
 - Namensliste / Empfangsliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Stempel, Unterschrift)
 - Vermerk auf der Rechnung: „Hiermit wird bestätigt, dass sich der Verein verpflichtet, die angeführten Artikel kostenlos an aktive Vereinsmitglieder weiterzugeben.“ (Datum, Stempel, Unterschrift)
 - Sportbekleidung mit Selbstbehalt
 - Rechnung + Zahlungsnachweise + Foto Sportbekleidung (Vorder- und Rückseite)
 - Namensliste / Empfangsliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)
 - Kostenaufstellung Selbstbehalt Mitglied / Anteil Verein

Bei Fragen sind wir gerne für Dich erreichbar:

ASVÖ Burgenland, Neusiedlerstraße 54, 7000 Eisenstadt, Tel. 02682 / 64824, office@asvoe-burgenland.at