

HANDBUCH – ASVÖ SERVICEPORTAL - STAMMDATEN

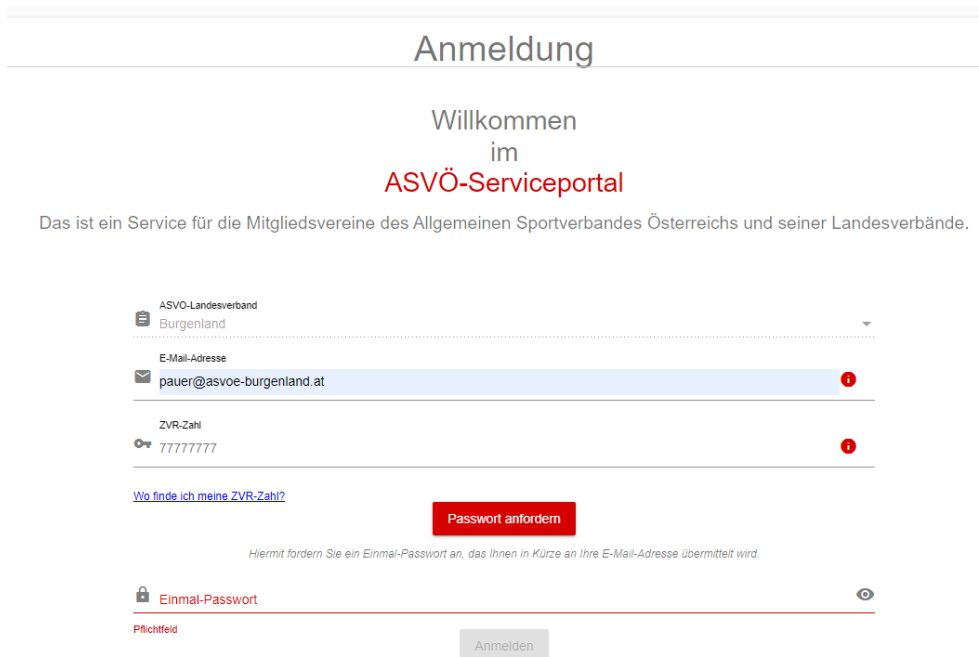
Schritt 1:

Wer kann im Serviceportal einsteigen?

Obmann, Schriftführer, Kassier, Geschäftsführer, Sektionsleiter.

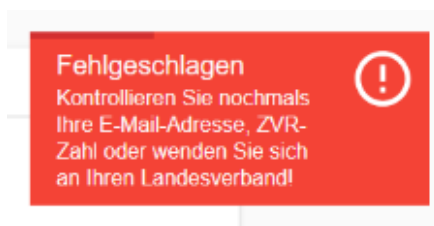
Die E-Mail-Adresse und ZVR-Zahl eingeben, dann das Einmal-Passwort anfordern.

Einmal Passwort wird an eingegebene E-Mail-Adresse (Abgleich mit DB hinterlegter Mail) geschickt.

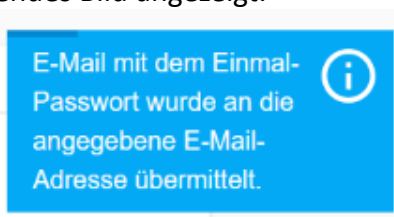


The screenshot shows the login interface of the ASVÖ Serviceportal. At the top, it says 'Anmeldung' (Login) and 'Willkommen im ASVÖ-Serviceportal'. Below this, a message states: 'Das ist ein Service für die Mitgliedsvereine des Allgemeinen Sportverbandes Österreichs und seiner Landesverbände.' The login form includes a dropdown menu for 'ASVO-Landesverband Burgenland', an 'E-Mail-Adresse' field with the value 'pauer@asvoe-burgenland.at', and a 'ZVR-Zahl' field with the value '77777777'. A red error icon is visible next to both the email and ZVR number fields. A red button labeled 'Passwort anfordern' is positioned below the ZVR field. A link 'Wo finde ich meine ZVR-Zahl?' is located to the left of the button. Below the button, a small note reads: 'Hiermit fordern Sie ein Einmal-Passwort an, das Ihnen in Kürze an Ihre E-Mail-Adresse übermittelt wird.' At the bottom of the form, there is a red-bordered 'Einmal-Passwort' field with a red error icon and a label 'Pflichtfeld'. A grey 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form.

Bei fehlerhafter Eingabe (Mail oder ZVR) wird am rechten oberen Rand folgendes Bild angezeigt:



Bei korrekter Eingabe wird folgendes Bild angezeigt:

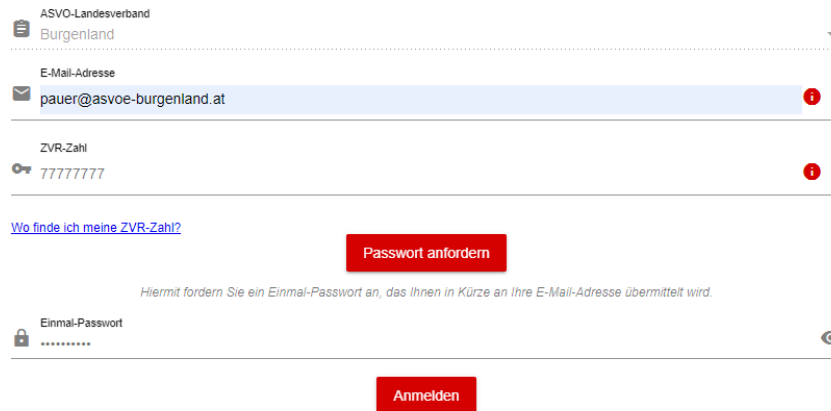


Schritt 2:

Einmal-Passwort aus der E-Mail kopieren und einfügen, dann anmelden.
Das Passwort ist nur einmal gültig!

ASVÖ-Serviceportal

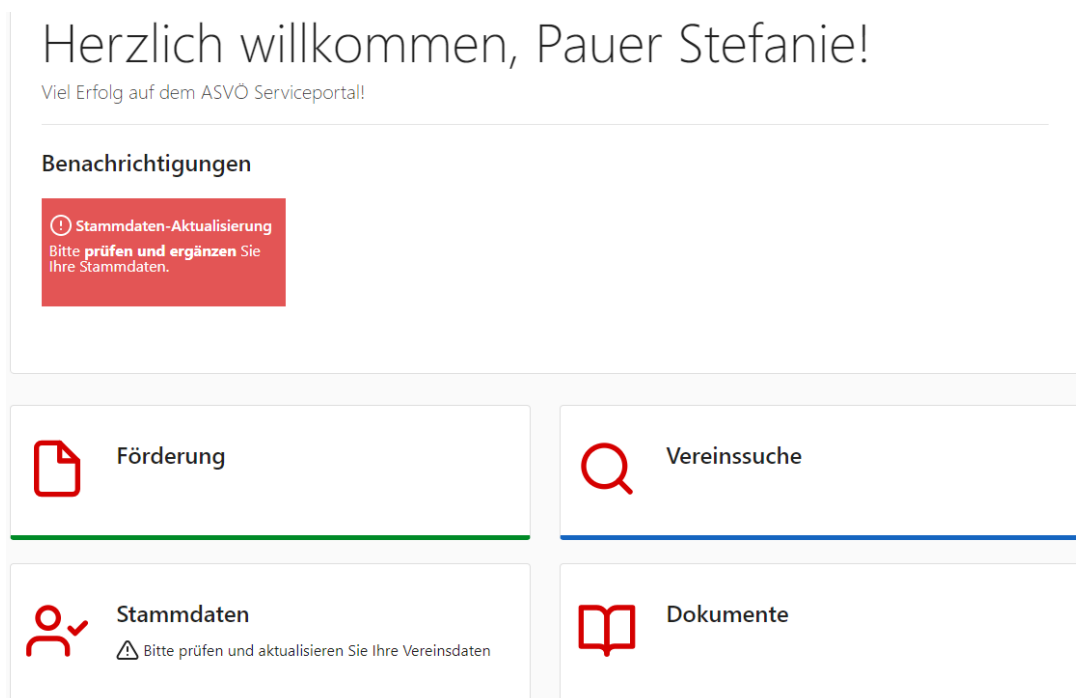
Das ist ein Service für die Mitgliedsvereine des Allgemeinen Sportverbandes Österreichs und seiner Landesverbände.



The screenshot shows the login interface of the ASVÖ-Serviceportal. At the top, there is a dropdown menu for 'ASVO-Landesverband' with 'Burgenland' selected. Below this is the 'E-Mail-Adresse' field containing 'pauer@asvoe-burgenland.at'. The 'ZVR-Zahl' field contains '77777777'. A red button labeled 'Passwort anfordern' is positioned below the ZVR-Zahl field. Below the button is a small text note: 'Hiermit fordern Sie ein Einmal-Passwort an, das Ihnen in Kürze an Ihre E-Mail-Adresse übermittelt wird.' The 'Einmal-Passwort' field is currently empty. At the bottom, there is a red button labeled 'Anmelden'.

Schritt 3:

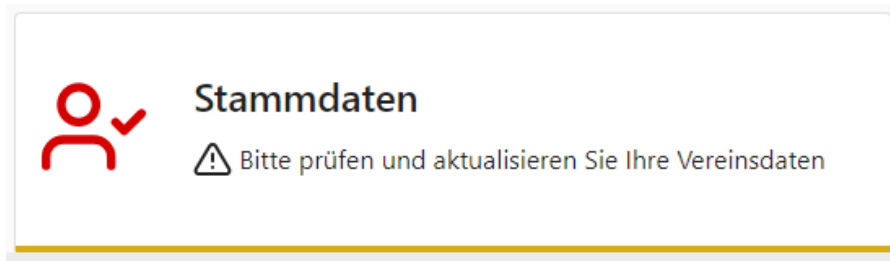
Folgende Bereiche umfasst das ASVÖ-Online-Serviceportal:



The screenshot shows the dashboard of the ASVÖ-Online-Serviceportal. At the top, it says 'Herzlich willkommen, Pauer Stefanie!' followed by 'Viel Erfolg auf dem ASVÖ Serviceportal!'. Below this is a section titled 'Benachrichtigungen' with a red notification box: 'Stammdaten-Aktualisierung. Bitte prüfen und ergänzen Sie Ihre Stammdaten.' Below the notification are four main menu items: 'Förderung' (with a document icon), 'Vereinsuche' (with a magnifying glass icon), 'Stammdaten' (with a person icon and a warning triangle icon, and the text 'Bitte prüfen und aktualisieren Sie Ihre Vereinsdaten'), and 'Dokumente' (with a book icon).

Schritt 4:

Bevor Förderungen angesucht werden können, müssen zuerst die Stammdaten geprüft und aktualisiert werden. Dazu bitte auf das Feld „Stammdaten“ anklicken.



Schritt 5:

Die Stammdaten sind in vier Registerkarten unterteilt, die allesamt bearbeitet und bestätigt werden müssen, damit die Erhebung abgeschlossen ist.

Ist die Registerkarte mit einem roten Rufzeichen markiert, so ist die Aktualisierung noch ausständig.

VEREINSDATEN ! VEREINSFUNKTIONÄRE ! VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK SEKTIONSDATEN !

Schritt 6:

Bitte die Vereinsdaten kontrollieren. Wenn etwas fehlt oder Daten falsch sind, bitte den Punkt „Vereinsdaten bearbeiten“ (Schritt 7) anklicken.

Sind alle Vereinsdaten korrekt, dann das Feld „Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.“ anklicken und zu Schritt 8 weitergehen.

VEREINSDATEN ! VEREINSFUNKTIONÄRE ! VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK SEKTIONSDATEN !

Bei unvollständigen oder falschen Daten, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.
Bitte bestätigen Sie nach erfolgter Änderung (Vereinsdaten oder/und Funktionsdaten) auf jeder Seite die Aktualität Ihrer Daten.

Vereinsname Testverein ace BGLD			Straße (lt. ZVR)		Straße (Websuche)	
ASVÖ-Vereinsnr. 700546		ZVR-Zahl 77777777	Mitglied seit 13.01.2024		Postleitzahl/Ortschaft (lt. ZVR)	
				Postleitzahl/Ortschaft (Websuche)		
Bank		IBAN		BIC		
				Bundesland (lt. ZVR)		
				Bundesland (Websuche)		
Telefon +43			Politischer Bezirk (lt. ZVR) Eisenstadt (Stadt)		Politischer Bezirk (Websuche) Eisenstadt (Stadt)	
E-Mail						

Vereinsdaten bearbeiten

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

Schritt 7:

Es können nun folgende Punkte bei den Vereinsdaten geändert werden:

Vereinsdaten bearbeiten
✕

Telefon (Beispiel: Tel-Nr.: +43 732 604016-DW)
+43

Format ungültig, Beispiel: Tel-Nr.: +43 732 604016-DW

E-Mail

Postleitzahl/Ortschaft (Websuche)

Politischer Bezirk (Websuche)
Eisenstadt (Stadt)

Bundesland (Websuche)

Straße (Websuche)

Achtung: jede gesetzte Änderung überschreibt die vorhergehenden Änderungen und überträgt diese zu Ihrem Landesverband!

Abbrechen
Speichern

Schritt 8:

Nach dem Bestätigen des Felds „Bitte senden Sie ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.“, öffnet sich ein Feld, wo die Daten nochmal bestätigt werden müssen.

Mitglied seit
13.01.2024

Postleitzahl/Ortschaft (lt. ZVR)

Postleitzahl/Ortschaft (Websuche)

Bundesland (Websuche)

Politischer Bezirk (Websuche)
Eisenstadt (Stadt)

Vereinsdaten bearbeiten

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

Bestätigung der Daten

Wollen Sie Ihre Daten wirklich bestätigen und absenden?
Eine Änderung ist dann erst nach Rücksprache mit dem Landesverband wieder möglich!

Abbrechen
Ok

Schritt 9:

Erscheint bei der Registerkarte ein **grüner Haken**, so ist die Aktualisierung des Punkts Vereinsdaten abgeschlossen.

VEREINSDATEN ✔
VEREINSFUNKTIONÄRE !
VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK
SEKTIONSDATEN !

Bei unvollständigen oder falschen Daten, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.
Bitte bestätigen Sie nach erfolgter Änderung (Vereinsdaten oder/und Funktionsdaten) auf jeder Seite die Aktualität Ihrer Daten.

! Vereinsname
Testverein ace BGLD

! Straße (lt. ZVR)

! Straße (Websuche)

Schritt 10:


In der Registerkarte auf den nächsten Punkt mit dem Rufzeichen klicken → „Vereinsfunktionäre“.

Hier können die Funktionärsdaten kontrolliert oder geändert werden.









- Mit dem Klick auf den „Stift“ können die Daten bearbeitet werden.
- Mit dem Klick auf den „Papierkorb“ wird die Funktion (Person) gelöscht.
- Mit dem Klick auf „Neue Vereinsfunktion erstellen“ wird eine neue Funktion/Person erstellt.

VEREINSDATEN VEREINSFUNKTIONÄRE VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK SEKTIONSDATEN

Bei unvollständigen oder falschen Daten, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.
Bitte bestätigen Sie nach erfolgter Änderung (Vereinsdaten oder/und Funktionärsdaten) auf jeder Seite die Aktualität Ihrer Daten.

 Sie müssen alle vier Bereiche (Vereinsdaten/Vereinsfunktionäre/Vereinsmitgliederstatistik/Sektionsdaten) prüfen und gegebenenfalls ändern und auf jeder Registerkarte die Aktualität bestätigen. Ihre Änderungen werden erst durch Bestätigung aller vier Bereiche durch Ihren ASVO-Landesverband geprüft und anschließend übernommen. Die Überprüfung kann einige Werktage in Anspruch nehmen!

Funktionärsdaten, die von Ihrem Verein gemeldet wurden:

Aktuell	Funktion	Postempfänger	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Bearbeiten	Löschen
	[03] Obmann	Ja	Schimak Eva-Mana	schimak@asvoe-burgenland.at	+43		
	[06] Kassier	Nein	Wehinger Gerhard	gerhard.wehinger@ace.at	+43 660 4564646		
	[10] Schriftführer	Nein	Pauer Stefanie	pauer@asvoe-burgenland.at	+43		

[Neue Vereinsfunktion erstellen](#)

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

Schritt 11:

Bei der Erstellung einer neuen Vereinsfunktion sind die Felder „Funktion“, „Anrede“, „Vorname“, „Nachname“, „E-Mail 1“ und „Land“ Pflichtfelder!

×

Vereinsmitglied erstellen/bearbeiten

Funktionen ▼

Sollte eine Funktion nicht angezeigt werden, dann ist sie bereits einem anderen Funktionär zugeordnet und muss zuerst gelöscht werden.
Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Wollen Sie ein bestehendes Vereinsmitglied anlegen?
 Ja

Funktionär ▼

Anrede ▼

Akad. Titel (Präfix) ▼ Akad. Titel (Postfix) ▼

Amtstitel ▼ Standesbezeichnung ▼

Berufstitel ▼

Vorname ▼ Nachname ▼

Schritt 12:

Wichtig: Wir brauchen **einen Postempfänger (KONTAKTPERSON)** im Verein.

Postempfänger sind unsere Ansprechpersonen im Verein! Es kann nur **eine Person als Postempfänger angegeben werden.**


Mit dem **Klick auf den „Stift“** kann eine **neue Person als Postempfänger** angegeben werden.

Folgende Personen können Postempfänger sein:










Obmann, Kassier, Schriftführer, Vereins-Geschäftsführer und Sektionsleiter (Sektionsleiter können erst im Schritt 19 als Postempfänger angegeben werden)

VEREINSDATEN
 VEREINSFUNKTIONÄRE !
 VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK
 SEKTIONSDATEN !

Bei unvollständigen oder falschen Daten, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.
Bitte bestätigen Sie nach erfolgter Änderung (Vereinsdaten oder/und Funktionärsdaten) auf jeder Seite die Aktualität Ihrer Daten.

 Sie müssen alle vier Bereiche (Vereinsdaten/Vereinsfunktionäre/Vereinsmitgliederstatistik/Sektionsdaten) prüfen und gegebenenfalls ändern und auf jeder Registerkarte die Aktualität bestätigen. Ihre Änderungen werden erst durch Bestätigung aller vier Bereiche durch Ihren ASVO-Landesverband geprüft und anschließend übernommen. Die Überprüfung kann einige Werktage in Anspruch nehmen!

Funktionärsdaten, die von Ihrem Verein gemeldet wurden:

Aktuell	Funktion	Postempfänger	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Bearbeiten	Löschen
	[03] Obmann	Ja	Schimak Eva-Maria	schimak@asvoe-burgenland.at	+43		
	[06] Kassier	Nein	Wehinger Gerhard	gerhard.wehinger@ace.at	+43 660 4564646		
	[10] Schriftführer	Nein	Pauer Stefanie	pauer@asvoe-burgenland.at +43			

[Neue Vereinsfunktion erstellen](#)

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

Schritt 13:

Ist z.B. der Obmann gleichzeitig auch der Postempfänger, dann bitte bei Postempfänger das Feld „Ja“ anklicken.

×

Vereinsmitglied erstellen/bearbeiten

Funktionen
[03] Obmann

Postempfänger
 Ja

Funktionär
Schimak Eva-Maria

Schritt 14:

Unterhalb der Funktionsdaten werden nach der Bearbeitung die Neuen, Bearbeiteten und Gelöschten Funktionen angezeigt.

Funktionsdaten, die von Ihrem Verein gemeldet wurden:

Aktuell	Funktion	Postempfänger	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Bearbeiten	Löschen
	[03] Obmann	Ja	Schimak Eva-Maria	schimak@asvoe-burgenland.at	+43		
	[06] Kassier	Nein	Wehinger Gerhard	gerhard.wehinger@ace.at	+43 660 4564646		
	[10] Schriftführer	Nein	Pauer Stefanie	pauer@asvoe-burgenland.at	+43		

[Neue Vereinsfunktion erstellen](#)

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

Hier sehen Sie alle neu erstellten Funktionen und durchgeführten Änderungen.

NEU ERSTELLTE FUNKTIONEN	▼
BEARBEITETE FUNKTIONÄRSDATEN	▼
GELÖSCHTE FUNKTIONEN	▼

Schritt 15:

Mit dem Klick auf das jeweilige Feld sieht man die geänderten Daten.

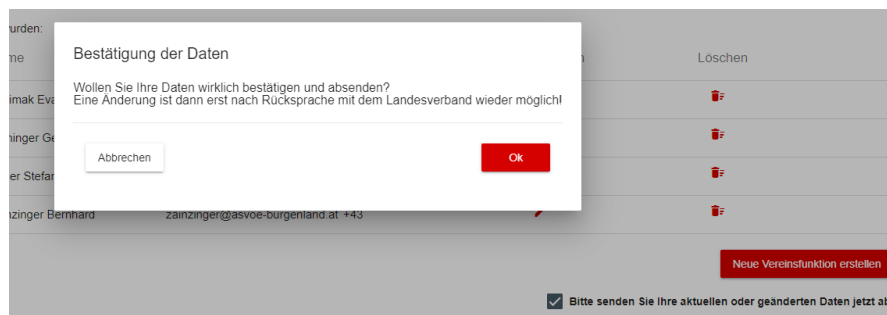
Hier sehen Sie alle neu erstellten Funktionen und durchgeführten Änderungen.

<p>NEU ERSTELLTE FUNKTIONEN</p> <p>Funktionsdaten wenn alle neu erstellten Vereinsfunktionäre genehmigt werden sollten:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Funktion</th> <th>Name</th> <th>E-Mail-Adresse</th> <th>Telefon</th> <th>Öffnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen						^
Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen							
<p>BEARBEITETE FUNKTIONÄRSDATEN</p> <p>Funktionsdaten wenn Anpassungen an bestehenden Vereinsfunktionären genehmigt werden sollten:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Funktion</th> <th>Name</th> <th>E-Mail-Adresse</th> <th>Telefon</th> <th>Öffnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen						^
Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen							
<p>GELÖSCHTE FUNKTIONEN</p> <p>Funktionsdaten wenn Anpassungen an bestehenden Vereinsfunktionären genehmigt werden sollten:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Funktion</th> <th>Name</th> <th>E-Mail-Adresse</th> <th>Telefon</th> <th>Öffnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen						^
Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen							

Die Daten, die in Schritt 13 sichtbar sind, werden vom ASVÖ Burgenland nach Abschluss der Stammdatenbearbeitung bestätigt und sind erst danach in der Aufstellung (Schritt 10) dargestellt.

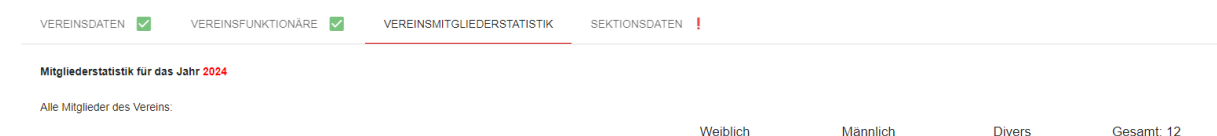
Schritt 16:

Mit der Bestätigung von „Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab“ öffnet sich wieder das Feld, wo die Daten noch einmal bestätigt werden müssen.



Schritt 17:

In der Registerkarte kann unter dem Punkt Vereinsmitgliederstatistik nichts geändert werden. (Dieser Punkt soll nur eine Übersicht der Mitgliederstatistik für Vereine mit mehr Funktionen sein.)



Schritt 18:

In der Registerkarte auf den letzten Punkt mit dem Rufzeichen klicken → „Sektionsdaten“. Hier sind alle Sektionen des Vereins aufgelistet.



Schritt 19:




Mit dem Klick auf die jeweilige Sektion können die Sektionsfunktionäre bearbeitet und die Sektionsmitgliederstatistik eingegeben werden.

[VEREINSDATEN](#)
[VEREINSFUNKTIONÄRE](#)
[VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK](#)
[SEKTIONSDATEN](#)

Bei unvollständigen oder falschen Daten, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.
 Bitte bestätigen Sie nach erfolgter Änderung (Vereinsdaten oder/und Funktionärsdaten) auf jeder Seite die Aktualität Ihrer Daten.
 Für das Erstellen und Löschen einer Sektion oder für sonstige Anpassungen der Sektionsdaten wenden Sie sich bitte an den Landesverband!

SEKTION ALPINISTIK

Funktionärsdaten, die von Ihrem Verein gemeldet wurden:

Aktuell	Funktion	Postempfänger	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Bearbeiten	Löschen
	[80] Sektionsleiter	Ja	Menner Anton	menner@asvoe-burgenland.at	+43		

[Neue Sektionsfunktion erstellen](#)

Sektionsmitgliederstatistik (alle Mitglieder der Sektion):

	Weiblich	Männlich	Divers	Gesamt: 10
Kinder + Jugendliche bis 18 Jahre:	5	1	0	
Erwachsene über 18 Jahre:	1	1	0	
SeniorenInnen über 65 Jahre:	1	1	0	



Bei unvollständigen oder falschen Daten oder wenn Sie die Daten hier nicht berichtigen können, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.

Schritt 20:

Mit dem **Klick auf den „Stift“** kann auch hier der Sektionsleiter als Postempfänger angegeben werden.

Dazu bitte **wie im Schritt 13** bei Postempfänger das **Feld „Ja“** anklicken.

Funktionärsdaten, die von Ihrem Verein gemeldet wurden:

Aktuell	Funktion	Postempfänger	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Bearbeiten
	[80] Sektionsleiter	Ja	Menner Anton	menner@asvoe-burgenland.at	+43	

Schritt 21:

Bei der Sektionsmitgliederstatistik bitte die Anzahl an Mitglieder eintragen und dann auf „Mitgliederstatistik übernehmen“ klicken.

	Weiblich	Männlich	Divers	Gesamt: 10
	5	1	0	
	1	1	0	
	1	1	0	

enden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.

[Mitgliederstatistik übernehmen](#)

Schritt 22:

Die Änderung der Bankdaten kann nur direkt an den Landesverband Burgenland gemeldet werden. office@asvoe-burgenland.at

Bei der Sektion sind die Bankdaten meistens leer. Da werden nur Bankdaten angezeigt, wenn die Sektion ein eigenes Konto hat.

Unterhalb der Bankdaten sieht man Neu, Bearbeitete und Gelöschte Funktionen.

Mit dem Klick auf das jeweilige Feld sieht man die geänderten Daten in der Sektion.

Bankdaten lt. letzter Meldung !

Bank IBAN BIC

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

NEU ERSTELLTE FUNKTIONEN ^

Funktionsdaten wenn alle neu erstellten Vereinsfunktionäre genehmigt werden sollten:

Funktion	Name	E-Mail-Adresse	Telefon	Öffnen

BEARBEITETE FUNKTIONÄRSDATEN v

GELÖSCHTE FUNKTIONEN v

Schritt 23:

Mit der Bestätigung von „Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab“ öffnet sich wieder das Feld, wo die Daten nochmal bestätigt werden müssen.

Mitgliederstatistik übernehmen

Bestätigung der Daten

Wollen Sie Ihre Daten wirklich bestätigen und absenden?
Eine Änderung ist dann erst nach Rücksprache mit dem Landesverband wieder möglich!

Bitte senden Sie Ihre aktuellen oder geänderten Daten jetzt ab.

Schritt 24:

Hat der Verein mehrere Sektionen, dann bitte Schritt 17-20 bei den weiteren Sektionen wiederholen.

VEREINSDATEN ✔
 VEREINSFUNKTIONÄRE ✔
 VEREINSMITGLIEDERSTATISTIK
 SEKTIONSDATEN !

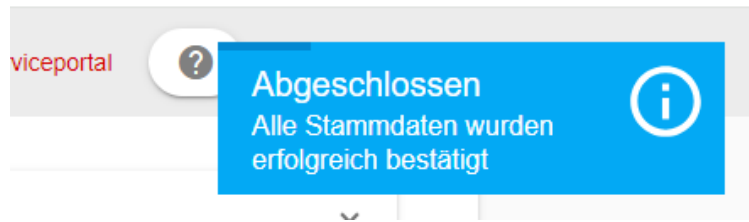
Bei unvollständigen oder falschen Daten, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband.
Bitte bestätigen Sie nach erfolgter Änderung (Vereinsdaten oder/und Funktionsdaten) auf jeder Seite die Aktualität Ihrer Daten.
Für das Erstellen und Löschen einer Sektion oder für sonstige Anpassungen der Sektionsdaten wenden Sie sich bitte an den Landesverband!

SEKTION ALPINISTIK ✔ v

SEKTION BADMINTON ! v

Schritt 25:

Nach erfolgreicher Bestätigung aller Daten öffnet sich rechts oben, am Bildschirm, kurz eingeblendetes blaues Fenster:



Schritt 26:

Rechts oben geht es wieder „Zurück ins Serviceportal“ und die Förderungen können beantragt werden.

